

Antrag 3

1 Änderungen und Anpassungen im Zuschusstitel 3 „Arbeitsmaterial“

2

3 **Antragstellende:**

4 KJR-Vorstand

5

6 **Antragstext:**

7 Die Versammlung möge die gelb hervorgehobenen Änderungen bzw. Anpassungen im
8 Zuschusstitel "Arbeitsmaterial" beschließen.

9

10 **Zuschusstitel 3**

11 **Arbeitsmaterial**

12 **ALLGEMEINES:**

13 **3.1 Zweck der Förderung:**

14 Unterstützung der Verbände bei Verwaltung, Organisation und Kommunikation. Förderung
15 der Anschaffung von päd. Fachmaterial, Werkzeugen, Fahrtenmaterial und weiterem zur
16 wiederholten Nutzung in das Eigentum des Verbandes übergehenden Materials.

17 **3.2 Antragsberechtigung:**

18 Siehe E01

19 **3.3 Allgemeine Bedingungen:**

20 bei Anschaffungen von Arbeitsmaterial muss eine landkreisweite Relevanz des Materials
21 nachgewiesen werden. Diese liegt vor:

- 22 • wenn der Antragsteller eine Kreisebene eines Mitgliedsverbands ist oder dessen
23 Aufgaben übernimmt
- 24 • wenn der Antragsteller, durch eine Bestätigung seines entsprechenden
25 Kreisverbands, diese Relevanz bestätigt bekommt

26 **3.4 Förderungsvoraussetzungen:**

27 Die geförderten Materialien stehen der Jugendarbeit uneingeschränkt zur Verfügung und
28 verbleiben für mindestens **drei** Jahre im Verband.

29 Der Kreisjugendring behält sich eine Überprüfung der Einhaltung dieser
30 Förderungsvoraussetzungen für einen Zeitraum von bis zu **drei** Jahren nach der Anschaffung
31 vor. Werden diese nicht eingehalten, ist die Fördersumme zurückzuzahlen.

32 Von der Förderung ausgeschlossen sind:

- 33 • Verschleißteile
34 • Gegenstände, die nicht der direkten Jugendarbeit dienen (z.B. Tageszeitungen, Verbrauchsmittel, Reinigungsmittel u. ä.)
35
36 • Wartung und Instandhaltung

37 **3.5 Förderfähig sind:**

- 38 • Anschaffung technischer Mittler und elektronischer Geräte zur Digitalisierung der Jugendarbeit (z.B. Aufnahmegeräte, z.B. für virtuelle Konferenzen, Podcasts oder Videostreaming, Beamer, inkl. Halterung und Leinwand, HDMI-Splitter, Lautsprecher, USB-Videokameras, Grenzflächen- und USB-Mikrofone, Audiointerfaces, Audio- und Videoschnittsoftware, Hardware-, bzw. Serveraufrüstung, digitale Kameras u.ä.),
43 • pädagogisches Fachmaterial (Fachbücher, Methodenbücher, ...),
44 • Werkzeuge und Geräte zur künstlerischen, musischen und sportlichen Bildung,
45 • **Zelt- und Lagermaterial, soweit diese zur Erfüllung der jugendpflegerischen Arbeit eingesetzt werden.**
47 • **Bei allen vorgenannten Materialien sind Reparaturkosten förderfähig, sofern die Reparaturkosten die Kosten einer Neuanschaffung nicht übersteigen.**

49 **3.6 Antragsfrist:**

50 **Antragstellung bis 8 Wochen nach Belegdatum**

51 **ANTRAGSTELLUNG**

52 **3.7 Antragsverfahren:**

53 **Der Antrag kann nur mit dem aktuellen KJR-Formular gestellt werden.**

54 Als Anlagen sind beizufügen:

- 55 • Kopien der bezahlten Rechnungen, ausgestellt auf den Namen der Jugendorganisation.
56 • **Sofern die Rechnung auf eine Privatperson ausgestellt wurde, muss ein entsprechender Nachweis erbracht werden, dass die Kosten durch den Antragstellenden (die Jugendorganisation) übernommen wurden.**

59 **3.8 Umfang und Höhe der Förderung:**

60 Bis zu 60% der angemessenen Gesamtkosten können gefördert werden. Der jährliche **Förderhöchstbetrag** liegt bei 2.000 €/ Antragsstellendem.

62 **Sollte die errechnete Fördersumme, den noch offenen Betrag überschreiten, so reduziert sich die Fördersumme entsprechend.**

64

65 **Gültigkeit ab: 01.01.2026**

66

67

68 **Begründung:**

69 Aus formalen und bearbeitungstechnischen Gründen wurden Änderungen bzw.
70 Anpassungen der Wortlaute in allen Zuschussrichtlinien vorgenommen.

71 Außerdem wurde in diesem Rahmen folgendes geändert bzw. ergänzt:

- 72 • unter 3.4: Aufbewahrungsfrist von 6 Jahre auf 3 Jahre geändert
73 • unter 3.5: Reparaturkosten als separaten Punkt aufgeführt
74 • unter 3.7:
75 ◦ klarere Formulierungen, inhaltlich gleich
76 ◦ Begründung bei strittigen Anschaffungen herausgenommen, da jederzeit ein
77 Widerspruch gegen einen Bescheid eingelegt werden kann

78