

Jahresabfrage für das Jahr 20____

Grundlegende Aufgaben

Name der Jugendorganisation: _____

Kontakt zur Jugendorganisation¹

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Mail _____

Homepage: _____

Bankverbindung der Jugendorganisation:

Kontoinhaber:in _____

Name Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Ansprechpartner:in: _____

Funktion in der Jugendorganisation: _____

Per Mail erreichbar unter: _____

Telefonisch erreichbar unter: _____

Personen, die regelmäßig Mails vom Kreisjugendring Miltenberg erhalten dürfen:

Name, Vorname	Mailadresse

¹ Hier bitte die Hauptadresse angeben, an die alle Unterlagen des KJR geschickt werden sollen. Vor allem ist hier die Mailadresse zu nennen.

Weitere Angaben zum Antragsteller:

Verantwortliche Leitung des Jugendverbands / Vereins:

Diese Angaben werden beim KJR Miltenberg zur Kontaktaufnahme gespeichert.

Funktion	Name, Vorname	Mailadresse	Telefon
Vorsitz			
Stellv. Vorsitz			
Vorstandsmitglied			
Vorstandsmitglied			

Delegierte:² für die KJR-Vollversammlungen (1 – 4 stimmberechtigte Delegierte gemäß BJR Satzung)

Nr.	Name, Vorname	Mailadresse	Telefon	Volljährig?	
				Ja	Nein
1					
2					
3					
4					

Mitgliederstand zum 01.01. des laufenden Jahres:

	Bis 14 Jahre	15 – 18 Jahre	19 – 26 Jahre	Über 26 Jahre
Gesamt				

² Delegierte sind Personen aus dem Verband / Verein, die neben oder statt den Vorstandsmitgliedern ein Stimmrecht an der KJR Vollversammlung wahrnehmen dürfen.

Statistikabfrage:

Wie viele Jugendbildungsmaßnahmen (JBM) wurden durchgeführt?

Wie viele Jugendliche wurden damit erreicht?

Wie viele Veranstaltung zur Ausbildung von ehrenamtlichen Mitarbeitenden (AEJ) wurden durchgeführt?

Wie viele Jugendleitungen wurden erreicht?

Wie viele Freizeitmaßnahmen wurden durchgeführt?

Wie viele Kinder und Jugendliche wurden damit erreicht?

Angaben zur Jugendleitercard:

Keine Angaben möglich.

_____ Jugendleitercards haben wir.

Angaben zur Ortsgruppenstärke:

Wir sind im Landkreis Miltenberg wie folgt vertreten:

Wir sind in allen Gemeinden vertreten.

Wir sind in folgenden Gemeinden vertreten (Ortsgruppe vorhanden):

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Altenbuch | <input type="checkbox"/> Amomrbach | <input type="checkbox"/> Bürgstadt | <input type="checkbox"/> Collenberg |
| <input type="checkbox"/> Dorfprozelten | <input type="checkbox"/> Eichenbühl | <input type="checkbox"/> Elsenfeld | <input type="checkbox"/> Erlenbach |
| <input type="checkbox"/> Eschau | <input type="checkbox"/> Faulbach | <input type="checkbox"/> Großheubach | <input type="checkbox"/> Großwallstadt |
| <input type="checkbox"/> Hausen | <input type="checkbox"/> Kirchzell | <input type="checkbox"/> Kleinheubach | <input type="checkbox"/> Kleinwallstadt |
| <input type="checkbox"/> Klingenberg | <input type="checkbox"/> Laudenbach | <input type="checkbox"/> Leidersbach | <input type="checkbox"/> Miltenberg |
| <input type="checkbox"/> Mömlingen | <input type="checkbox"/> Mönchberg | <input type="checkbox"/> Neunkirchen | <input type="checkbox"/> Niedernberg |
| <input type="checkbox"/> Obernburg | <input type="checkbox"/> Röllbach | <input type="checkbox"/> Rüdenu | <input type="checkbox"/> Schneeberg |
| <input type="checkbox"/> Stadtprozelten | <input type="checkbox"/> Sulzbach | <input type="checkbox"/> Weilbach | <input type="checkbox"/> Wörth |

**Verwendungsnachweis der im Vorjahr ausgezahlten Verwaltungspauschale
(Förderung für zentrale Planungs- und Leitungsaufgaben auf Kreisebene)**

Betrag der zu belegenden Verwaltungspauschale: _____ €

Hinweis: Die Höhe der zu belegenden Kosten können dem Vorjahresbescheid entnommen werden.

Ausgaben:

A1 Kosten für Sitzungen und Tagungen der Leitungsgremien..... €

A2 Kosten für Öffentlichkeitsarbeit..... €

A3 Geschäftskosten für Miete und Nebenkosten..... €

A4 Geschäftsbedarf wie Telefon, Porto, Material und Geräte..... €

A5 Weitere Kosten einer Geschäftsstelle..... €

A6 Sachaufwendungen auf Kreisebene wie Fahrtkosten..... €

A7 sonstige Aufwendungen (bitte separat auflisten)..... €

Gesamtsumme der Ausgaben €

Bitte Belege in Kopie einreichen.

Hinweis: Als Anlage an die E-Mail anhängen. Bitte nicht direkt als Bild in die E-Mail einfügen.

Kurzbericht:

Dem Verwendungsnachweis liegen folgende kreisverbandliche Planungs- und Leitungsaufgaben zu Grunde:

Anzahl der Vorstandssitzungen.....

Anzahl der Verbandskonferenzen

Sitzungen von Arbeitskreisen oder anderen Gremien

Weitere Aktivitäten des Kreisverbands

.....

.....

.....

.....

.....

Antragstellung Mittel für zentrale Planungs- und Leitungsaufgaben

Hiermit beantragen wir die Ausschüttung der Mittel für die zentralen Planungs- und Leitungsaufgaben für das laufende Jahr.

ZPL 1 **Sockelbetrag** €

ZPL 2 **Ortsgruppenschlag:**

- bis 3 Ortsgruppen 50,00 €
- bis 5 Ortsgruppen 100,00 €
- bis 10 Ortsgruppen 150,00 €
- bis 19 Ortsgruppen 200,00 €
- ab 20 Ortsgruppen 300,00 €

Betrag ZPL 2..... €

ZPL 3 **Verwaltungspauschale:**

- bis 3 Ortsgruppen 50,00 €
- bis 5 Ortsgruppen 100,00 €
- bis 10 Ortsgruppen 150,00 €
- bis 19 Ortsgruppen 300,00 €
- ab 20 Ortsgruppen 500,00 €

Betrag ZPL 3..... €

Zwischensumme: ZPL 1 bis / ZPL 3 €

ZPL 4 **Mitarbeit beim KJR - wird vom KJR ausgefüllt**

ZPL 5 **Teilnahme an Gremien des KJR Miltenberg - wird vom KJR ausgefüllt**

Der / die Verantwortliche versichert durch seine Unterschrift,

die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

dass die genannten weiteren Personen ihr **Einverständnis zur Weitergabe der Kontaktdaten** erteilt haben.

dass die aufgeführten Delegierten damit einverstanden sind, dass die Unterlagen zur jeweiligen Vollversammlung an ihre, uns bekannte Mailadresse gesendet wird. Aus diesem Grund werden diese Daten beim KJR Miltenberg gespeichert.

dass die angegebenen Ausgaben im Verwendungsnachweis tatsächlich für zentrale Planungs- und Leitungsaufgaben entstanden sind. Der Verwendungsnachweis bezieht sich auf tatsächliche Ausgaben aus dem Vorjahr. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des/der Antragsteller:in nachweisbar.

dass sich die Angaben bei der Antragsstellung zu den Mitgliederzahlen auf den Stand 31.12. des Vorjahres und die Mitwirkung beim KJR im Vorjahr beziehen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Vom KJR auszufüllen, da Nachweis über Protokolle / Anwesenheitslisten der entsprechenden Gremien erfolgt.

ZPL 5 Mitarbeit beim KJR

- Vorsitz 80,00 €
- stellv. Vorsitz 65,00 €
- Beisitzer:in 50,00 €
- Mitarbeit in AG, Projektgruppe, Rechnungsprüfung 25,00 €

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

Zwischensumme ZPL 4€

ZPL 5 Teilnahme an Gremien des KJR

ZPL 5.1 Vollversammlungen (je 20 €)

- Frühjahrsvollversammlung €
- Herbstvollversammlung €

ZPL 5.2 Verbandsleitergespräch (je 5 €)

- Verbandsleitergespräch (Datum): €
- Verbandsleitergespräch (Datum): €

Zwischensumme ZPL 5€

Auszuzahlende Summe Förderung Zentrale Leitungsaufgaben:

Zwischensumme: ZPL 1 bis / ZPL 3€

+

Zwischensumme ZPL 4€

+

Zwischensumme ZPL 5€

= Zahlungsbetrag:€