`grrctmjjqrĈlbge_sqdǦjjcl

Bitte einreichen:

An: e-mail: info@kjr-miltenberg.de

An den
Kreisjugendring Miltenberg
Postfach 12 26
63882 Miltenberg

E[illegible]

bl·YŜ 5l·ŎKØŜNōl·yŘY

Yl·ăăŜyØŜNl·yűø2NúfλŎKŜyŸ bl·YŜΣ !yãŎKNλŦűΣ ¢ŜfŜŦ2yΣ 9πa l·λf

±ŜNl·yűø2NúfλŎKŜ [ŜλűŜNY bl·YŜΣ ¢ŜfŜŦ2yΣ 9πa l·λf

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für Zuschuss-Titel:_____

Maßnahme:			PLZ:	Ort:		
vom:	Uhrzeit:	bis:	Uhrzeit:	Tage/Ü:	Teilnehmerzahl	
					w:	m:
Betreuer ges.:	w:	m:	B/L mit Juleica	Selbstversorger:	☐ ja	☐ nein
					(bei Freizeiten /ggf. Bildungsmaßnahmen)	

Finanzierungsplan: (ist stets vollständig auszufüllen)
Aufbringung der Mittel / Finanzierung

1. Gesamtkosten	**€**
2. Einnahmen	
2.1 Teilnehmergebühren	€
2.2 Bereits erhaltene oder zu erwartende Zuschüsse von Stadt, Gemeinde, Sonstige	€
2.3 Zuschuss Bayerischer Jugendring / Bezirksjugendring	€
2.4 Sonstige Einnahmen	€
2.5 Erwarteter Zuschuss des KJR Miltenberg	€
3. Eigenmittel des Antragstellers (Defizit)	€

Wird vom KJR ausgefüllt!

Antrag-Nr.: _____ / _____

TN LK _____ x Ü/T _____ x € _____ € =

zur Auszahlung mit _____ €
anzuweisen bzw.
Antrag wurde abgelehnt am: _____

sachlich und rechnerisch: _____

Miltenberg, den _____

angeordnet (GF/VS): _____

EP / HH-Stelle: 400 / _____ UK _____

Bank: Auszug: vom:	**Beleg-Nr.:**
gebucht am:	**AO-Nr.:**

Der Zuschuss soll überwiesen werden auf das Jugendkonto
(kein Privatkonto (ausgenommen RL 5) oder Hauptvereinskonto
(es sei denn, es besteht ein eigener Jugendetat).

IBAN:	DE							BIC:	
Bank:								BLZ:	
Kontoinhaber:								KTO:	

Der Antragsteller versichert, dass die aufgeführten Angaben tatsächlich entstanden sind und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Der Antragsteller garantiert die Zweckbindung nach den Richtlinien des KJR Miltenberg. Die Zuschussrichtlinien des Kreisjugendrings Miltenberg werden anerkannt.

Ort, Datum (Unterschrift und Stempel des Antragstellers)

Zusammenstellung der Ausgaben / Verwendungsnachweis

1. Die Ausgaben im Verwendungsnachweis müssen alle aufgelisteten Angaben aufzeigen. **Eine Zusammenziehung ist nur bei gleichartigen Ausgaben möglich (z.B. Unterkunft, Verpflegung, Leihfahrzeug(e)-/Fahrtkosten usw.).** Hier ist als Zahldatum der Zahlungszeitraum zu nennen.
2. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtaufwendungen der Maßnahme (nicht nur in Höhe der Zuschusssumme) anzugeben.
3. Der Zuschussempfänger ist auf Anforderung verpflichtet, die Originalbelege und Kassenbücher/Buchhaltungsunterlagen dem Kreisjugendring Miltenberg oder der Verwaltung des Landratsamtes in Miltenberg vorzulegen.
4. Originalbelege oder Rechnungsabschriften sind ohne Aufforderung nicht einzusenden. Sie sind zusammen mit den Kassenunterlagen/Buchhaltungsunterlagen mindestens drei Jahre nach Schluss des Kalenderjahres aufzubewahren. Kopien können zur Verdeutlichung der Antragsangaben beigefügt werden.
5. Sollte diese Seite zur Auflistung nicht ausreichen, so ist ein gesondertes Blatt – **kein weiteres Antragsformular** – zu verwenden. Eine Excel-Tabelle – wie nachfolgend betitelt – wird anerkannt.

Lfd.Nr. / Menge (bei Anschaffungen)	**Bezeichnung, Grund der Zahlung**	**Empfänger**	**Zahl-Datum**	**Betrag in €**
(01-09 Beispiel)	**Lebensmittel**	Verschiedene	01.01. – 31.03.15	000,00
Summe/Gesamtausgaben (ist gleicher Betrag wie Gesamtkosten auf der Vorderseite im Finanzierungsplan)				

Anlagen: ☐ Originalausschreibung ☐ Bericht (Tagesablauf; bei Bildungsmaßnahmen s. Titel)

Zutreffendes ankreuzen ☐ Teilnehmerliste-Original ☐ ...